

Regulamin świadczenia usług turystycznych

Definicje:

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług turystycznych.

AP – przedsiębiorstwo Akademia Pingponga Leszek Kucharski, będące organizatorem turystyki, wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego pod numerem 438, NIP 5861003161.

Klient – konsument, który zamierza zawrzeć lub zawarł z AP umowę o świadczenie usług turystycznych na rzecz innej osoby a także konsument, na którego przeniesiono prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową.

Impreza Turystyczna – połączenie co najmniej dwóch różnych usług turystycznych, w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej Ustawa), na potrzeby tej samej podróży lub wakacji. Treść Ustawy dostępna jest na stronie www.sejm.gov.pl.

Minimalna Liczba Uczestników – minimalna liczba uczestników warunkująca odbycie się Imprezy Turystycznej to co najmniej 10 Uczestników.

Umowa – umowa o świadczenie usług turystycznych, której Regulamin jest integralną częścią, zawierana pomiędzy Klientem i AP, w której AP zobowiązuje się do zorganizowania Imprezy Turystycznej dla osoby lub osób wskazanych w Umowie.

Uczestnik – osoba biorąca udział w Imprezie Turystycznej.

§ 1

Zawarcie umowy

1. Umowa pomiędzy Klientem, a AP może zostać zawarta w ten sposób, iż po zgłoszeniu przez Klienta chęci zawarcia Umowy, AP prześle Klientowi (pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Umowę, celem jej podpisania przez Klienta.
2. W przypadku, o którym mowa w punkcie powyżej, Klient zobowiązany jest do odesłania do AP jednego podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy nie później niż do 7 dnia od otrzymania Umowy Uczestnictwa w Imprezie Turystycznej. Jeżeli Klient otrzyma egzemplarz Umowy do podpisania później niż na 40 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy Turystycznej, podpisany egzemplarz powinien odesłać niezwłocznie.
3. Datą zawarcia Umowy jest data otrzymania przez AP Umowy podpisanej przez Klienta lub data wpłaty przez Klienta zaliczki, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
4. Po zawarciu Umowy Klient zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 500,00 zł. Wpłata zaliczki powinna nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wysłania formularza zgłoszeniowego.
5. Klient ma obowiązek zapłaty pozostałej części ceny nie później niż do 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.
6. W przypadku niedokonania przez Klienta wpłaty zaliczki lub pozostałej części ceny wynikającej z Umowy, w ustalonym terminie, AP uprawnione jest do odstąpienia od umowy z winy Klienta. Z prawa do odstąpienia od Umowy AP może skorzystać nie później niż do dnia rozpoczęcia Imprezy Turystycznej.
7. Przed zawarciem Umowy AP poinformuje Klienta o niezbędnych dokumentach oraz o terminie ich okazania lub dostarczenia do AP. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie uprawnia AP do odstąpienia od Umowy z winy Klienta. Z prawa do odstąpienia od Umowy AP może skorzystać nie później niż do dnia rozpoczęcia Imprezy Turystycznej.
8. Cena Imprezy Turystycznej nie zawiera kosztów transportu.

9. Klient zobowiązany jest do dostarczenia, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej, prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty uczestnika dla każdego z Uczestników. W przypadku zawarcia Umowy później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej, karta uczestnika powinna zostać dostarczona do AP niezwłocznie. Wzór karty uczestnika dostarczany jest Klientowi przez AP. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub drugim uprawnia AP do odstąpienia od Umowy z winy Klienta. Z prawa do odstąpienia AP może skorzystać nie później niż do dnia rozpoczęcia Imprezy Turystycznej.

10. Klient ma obowiązek poinformowania AP o zmianie nazwiska, adresu Uczestnika. Informacje te przekazane muszą być do AP w takim terminie do dnia rozpoczęcia Imprezy Turystycznej, by możliwe było załatwienie niezbędnych formalności dla uczestnictwa w Imprezie Turystycznej.

11. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż Minimalna Liczba Uczestników AP uprawnione jest do odwołania Imprezy Turystycznej.

12. AP może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu Imprezy Turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

12.1. liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Imprezie Turystycznej, jest mniejsza niż Minimalna Liczba Uczestników, a AP powiadomił Klienta o rozwiązaniu Umowy nie później niż do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 8 dni, lub

12.2. AP nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Klienta o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.

13. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego zapewniającego możliwość leczenia w ramach świadczeń zapewnianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w Polsce. **Klient oświadcza, iż stan zdrowia Uczestnika umożliwia mu udział w Imprezie Turystycznej.**

14. W związku z treścią art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta w odniesieniu do Umowy, konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w art. 27 w/w ustawy.

§ 2 Rezygnacja z Imprezy

1. Klient uprawniony jest do rezygnacji z udziału w Imprezie Turystycznej, przed jej rozpoczęciem, poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i przesłaniu jej drogą mailową na adres: kontakt@dwaobliczasportu.pl . Za datę odstąpienia od Umowy przyjmuje się dzień wpływu oświadczenia o odstąpieniu do AP.

2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy, Klient zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz AP opłaty za odstąpienie od umowy w następującej wysokości: 500,00 zł, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 21 dni i krócej przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.

3. Koszty odstąpienia od Umowy, o których mowa w pkt 2 ust. 1, są naliczane także w przypadku braku możliwości realizacji Umowy przez AP z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym w szczególności z powodu:

- 3.1. niedotrzymania określonych w umowie terminów płatności przez Klienta,
- 3.2. uporczywego naruszania Regulaminu Obozu przez Uczestnika,
- 3.3. nieprzybycia Uczestnika na miejsce zbiórki.

4. W przypadku wystąpienia choroby lub innych wypadków losowych uniemożliwiających kontynuację udziału Uczestnika w Imprezie Turystycznej, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 3.2 AP dopuszcza możliwość przeniesienia wniesionych opłat na rzecz innego turnusu w roku bieżącym lub następnym.

§ 3

Realizacja umowy

1. AP zobowiązana jest do udzielenia niezwłocznej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy, w przypadku gdy Uczestnik znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy.

2. Klient odpowiada za szkody wyrządzone z winy Uczestnika. Za szkody wyrządzone przez nieletnich odpowiadają ich rodzice lub prawni opiekunowie. W miarę możliwości szkoda powinna zostać naprawiona niezwłocznie.

3. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku Imprezy Turystycznej, w szczególności w przypadku:

3.1. stwarzania zagrożenia dla siebie, innych Uczestników, opiekunów lub osób trzecich,

3.2. naruszenia zapisów Regulaminu Obozu, z którym każdy Uczestnik jest zapoznawany natychmiast po rozpoczęciu Imprezy Turystycznej (w przypadku niepełnoletnich Uczestników rodzic lub opiekun prawny – przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej - ma prawo zażądać kopii regulaminu danej Imprezy Turystycznej, z którą zapoznany zostanie jego podopieczny),

3.3. powtarzających się zachowań polegających na odmowie podporządkowania się poleceniom osób, pod których opieką Uczestnik pozostaje w trakcie trwania Imprezy Turystycznej,

AP uprawnione jest do rozwiązania Umowy z Klientem w trybie natychmiastowym z winy Klienta. Wszelkie koszty powrotu do domu, obciążają w takim przypadku Klienta.

§ 4

Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Imprezy Turystycznej Klient powinien zgłaszać niezwłocznie przedstawicielowi AP. Zgłoszeń należy dokonywać bezpośrednio przedstawicielowi AP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@dwaobliczasportu.pl.

2. Reklamacje należy wносить w formie pisemnej na adres biura AP: ul. K. Makuszyńskiego 17f lok. 5, 81-595 Gdynia albo za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@dwaobliczasportu.pl . W treści reklamacji Klient powinien skonkretyzować oraz uzasadnić swoje żądania wobec AP.

3. AP rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Klient niniejszym oświadcza, iż wskazana przez niego osoba do kontaktu upoważniona jest do podejmowania wszystkich decyzji dotyczących Uczestnika związanych z jego pobytem na Imprezie Turystycznej, łącznie z prawem do podjęcia decyzji o zmianie miejsca pobytu Uczestnika i odbioru Uczestnika z miejsca trwania Imprezy Turystycznej w przypadku rozwiązania Umowy z winy Uczestnika.

2. AP zastrzega sobie prawo zmiany Umowy na zasadach opisanych w art. 46 Ustawy.